



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 – Fone /Whatsapp (42) 3646-3443 – Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro – CEP 85200-075 – Pitanga – Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 09/2026

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Presidente Câmara.		
Responsável(eis) pela Demanda: Amadeus Penga.		
1. Objeto Inscrição para participar do treinamento: “Patrimônio Publico, estratégias e práticas para atualização, controle e proteção do acervo patrimonial.” Dados da realização: Empresa: GESTÃO PUBLICA BRASIL LTDA. CNPJ: 40.178.961/0001-05 Data: Dias 17,18,19 e 20 de março de 2026 em Curitiba-PR.		
2. Justificativa da contratação: A contratação da empresa especializada para ministrar o curso “Patrimônio Público: estratégias e práticas para atualização, controle e proteção do acervo patrimonial” justifica-se pela necessidade de capacitar os Vereadores quanto às responsabilidades legais e administrativas relacionadas à gestão patrimonial. O treinamento permitirá atualização sobre normas vigentes, metodologias de controle e instrumentos de proteção do patrimônio público. Além disso, contribuirá para prevenir irregularidades, fortalecer a transparência e assegurar o uso responsável dos bens públicos. Trata-se de investimento essencial para garantir que os representantes legislativos atuem com conhecimento técnico, promovendo eficiência, ética e preservação do acervo patrimonial do município.		
3. Descrições e quantidades		
Item	DESCRIÇÃO	Quantidade
1	Inscrição em evento	01
4. Observações gerais		
Pitanga, 05 de março/2026.		
Responsáveis pela Formalização da Demanda		
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor de Compras, Licitações e Contratos para a realização de procedimento para contratação e demais providências cabíveis.		