



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone /Whatsapp (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br

camara@pitanga.pr.leg.br



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 53 /2024

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Servidores.

Responsável(eis) pela Demanda: Adriana Terezinha Lorenzetti Merigo E Caroline Buchmann Dias.

1. Objeto

Inscrição para participar do treinamento:

“ Gestão de Eventos e Cerimonial aplicado à Solenidade de Posse na Municipalidade – Novos Eleitos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito”.

Dados da realização

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA . CNPJ 32.651.451/0001-85

Data: Dias 5 e 6 de Dezembro de 2024 em Curitiba-PR.

2. Justificativa da contratação

Justificamos a necessidade da participação, em função das orientações transmitidas por meio deste Curso, tornando possível aos Servidores buscar mais conhecimento.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO	Quantidade
1	Inscrição em curso	2

4. Observações gerais

Pitanga, 26 de novembro de 2024.

Responsáveis pela Formalização da Demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor de Compras, Licitações e Contratos para a realização de procedimento para contratação e demais providências cabíveis.

AGP

INSTITUTO

PADRÃO DE EXCELÊNCIA!



Proposta
Comercial

À Câmara Municipal de Pitanga, PR

Gestão de Eventos e Cerimonial aplicado à Solenidade de Posse na Municipalidade – Novos Eleitos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito

Data: 5 e 6 de Dezembro de 2024

Local: Curitiba, Paraná

Conteúdo Programático

MÓDULO 1

1. Conceitos – Cerimonial, Protocolo e Etiqueta
2. Classificação dos eventos
3. Ritos de Passagem
4. Organização de Eventos – Características; Planejamento; Divulgação; Execução e Avaliação final
5. O Checklist
6. Providências e cuidados com Cerimônias de Posse
7. Lista de Convidados e Convites
8. Logística
9. Símbolos Nacionais
10. Hinos
11. Composição da Mesa
12. Precedência
13. Recursos Humanos
14. Perfil do Profissional de Eventos
15. Equipe
16. Importância do Cerimonial no evento

MÓDULO 2

1. Normas de Cerimonial Público
2. Decreto 70.274 e sua adaptação à conjuntura atual

3. A Base legal – Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal
4. Autoridades
5. Representação em solenidades e eventos
6. Precedência, primazia e presidência
7. Planejamento, organização e execução de eventos
8. Pronunciamentos /discursos
9. Citação das demais autoridades presentes

MÓDULO 3

1. Organizando um evento na prática (simulação prática com os participantes)
2. Cronograma
3. Script e roteiro

Justificativa

Com o término das eleições de 2024, a organização para as solenidades de posse, no primeiro dia de 2025, é a prioridade dos servidores municipais. Na área de Cerimonial Legislativo, a posse dos vereadores, prefeitos e vice-prefeitos eleitos é a cerimônia pública mais importante para os poderes Legislativo e Executivo no âmbito oficial.

Sendo assim, notou-se um a necessidade de realizar um treinamento para servidores públicos das Casas Legislativas e do Poder Executivo, capacitando-os a estabelecer uma relação de cortesia, seriedade e profissionalismo, notadamente no que se refere ao planejamento, gestão e execução de Solenidade de Posse na esfera Municipal.

Professoras



Lina Grasiela do Nascimento

Iniciou suas atividades na área no ano de 2002, oportunidade em que foi convidada para exercer o cargo de Chefe de Relações Públicas e Cerimonial do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, função que exerceu até o ano de 2007, quando foi convidada a prestar seus serviços na Justiça Federal, como Gestora de

Eventos e Assessora de Imprensa. Com o passar do tempo seu encanto por eventos foi aumentando, levando esta profissional a buscar conhecimentos e capacitação nas diversas áreas que abrange o ceremonial. Assessora Chefe de Cerimonial do Tribunal de Contas do Estado do Acre e presta consultoria a órgãos públicos, como Tribunal Regional Eleitoral e Procuradoria Geral do Estado. Também é autora de artigos relacionados ao tema. Membro do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo, onde atualmente exerce a função de Diretora de Tecnologia e Inovação da Gestão 2024/2025; Assessora Chefe do ceremonial do Tribunal de Contas do Estado do Acre; Palestrante e profissional especializada em gestão de eventos, produção e ceremonial.

Investimento

R\$ 1.690,00 inscrição individual.

Investimento para 2 a 3 participantes: R\$ 1590,00 cada inscrição.

Será disponibilizado material impresso e digital e coffee break em todos os períodos do curso.

Data e Horários

5 e 6 de Dezembro de 2024

05/12/24 - 08h30 as 12h00

05/12/24 - 13h30 as 17h00

06/12/24 - 08h30 as 12h00

LOCAL

CURITIBA, PR

Hotel Slaviero Curitiba Shopping

Endereço: R. Dr. Pedrosa, 208 - Batel, Curitiba - PR, 80420-120

Contato: (41) 3323-3968



PADRÃO DE
EXCELÊNCIA!



OBSERVAÇÕES

Empenho:

Deverá ser feito em nome de IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA | CNPJ: 32.651.451/0001-85

Dados Bancários:

Banco 756 | Agência 4342 C/C nº. 29657-0

IAGP – Instituto Aplicado em Gestão Pública LTDA |

PIX: CNPJ 32.651.451/0001-85

Inscrições

Para Inscrições e mais informações fale conosco (46) 99970.8582.



** O curso será confirmado em até 72 horas antes da data de realização do mesmo.
Caso não feche turma o curso poderá ser remarcado ou cancelado.

Dúvidas à disposição!

Atenciosamente,

Francisco Beltrão, 12 de novembro de 2024.



PADRÃO DE EXCELÊNCIA!

Eduardo Anziliero

Administrativo IAGP

Instituto Aplicado em Gestão Pública Ltda

CNPJ 32.651.451/0001-85

Rua Minas Gerais, 1391 - Ed. Ellon, 5º andar
Francisco Beltrão PR

46 | 99970 8582 46 | 2601 1977

www.institutoagp.com.br



LINA GRASIELA DO NASCIMENTO



Experiência profissional:

- Membro do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo desde 2004
- Coordenadora Regional do CNCP Brasil – Região Norte – gestão 2018/2020 e 2021/2023
- Secretária de Relações Públicas e Cerimonial Poder Judiciário do Acre – 2003 a 2007
- Relações Públicas, Gestora de Eventos e Cerimonialista na Justiça Federal Sessão Judiciária do Acre – 2007 a 2010
- Assessora de Cerimonial do Poder Judiciário do Acre – 2015 a 2023
- CEO da Lótus Eventos e Cerimonial desde 2003 até a presente data
- Facilitadora de cursos, palestras e workshops.
- Tem como clientes: SENAC/Acre, Tribunal de Contas, Clínica Médica CEDIMP, IFAC, Tribunal de Justiça e UNINORTE
- Palestras e participações em mesas redondas:
- XXIII Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo – Participação em painel “Casamentos e ritos de passagem”
- XXIV Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo – Participação em mesa redonda “Quando os Poderes se Encontram” – O Poder Judiciário
- II Encontro Estadual e Cerimonialistas – Participação no Painel “A nova realidade do Cerimonial Público” – O Poder Judiciário
- Vasta experiência planejamento, produção e execução de eventos públicos, sociais, acadêmicos e culturais



LINA GRASIELA DO NASCIMENTO

Formação acadêmica:

- Bacharela em História – Universidade Federal do Acre – UFAC 1997;
- Bacharela em Direito – Faculdade da Amazônia Ocidental – FAAO 2003.
- Pós Graduada em Gestão Pública – Instituto Atual
- MBA em Gestão de Eventos – Faculdade Unyleya
- MBA em Liderança, Inovação e Gestão – Faculdade Faveny

Lina Grasiela, graduada em Direito e História; Pós Graduada em Gestão Pública; MBA em Gestão de Eventos; MBA em Liderança, Inovação e Gestão; Membro do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo, onde atualmente exerce a função de Coordenadora da Região Norte; palestrante e profissional especializada em gestão de eventos, produção e ceremonial. Iniciou suas atividades na área no ano de 2002, oportunidade em que foi convidada para exercer o cargo de Chefe de Relações Públicas e Cerimonial do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, função que exerceu até o ano de 2007, quando foi convidada a prestar seus serviços na Justiça Federal, como gestora de eventos e Assessora de Imprensa.

Com o passar do tempo seu encanto por eventos foi aumentando, levando esta profissional a buscar conhecimentos e capacitação nas diversas áreas que abrange o ceremonial.

Lina Grasiela é empreendedora no mercado de eventos, Assessora Chefe de Cerimonial do Tribunal de Contas do Estado do Acre e presta consultoria a órgãos públicos como Tribunal Regional Eleitoral, também autora de artigos relacionados ao tema.