

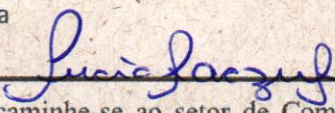


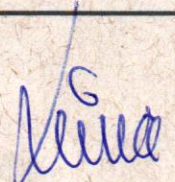
CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone /Whatsapp (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br - camara@pitanga.pr.leg.br



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 24/2024

| | | |
|--|--|-------------------|
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Legislativo | | |
| Responsável pela Demanda: Marlene Soares Munhoz, Lucimar Camilo da Rosa, Lucia Tkaczuk. | | |
| 1. Objeto Contratação de empresa especializada em treinamento referente ao curso "Novos Procedimentos de Técnica e Prática Legislativa Frente as Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica", no formato presencial para as Vereadoras e Servidora, da Câmara de Vereadores de Pitanga. | | |
| 2. Justificativa da contratação O curso será realizado em Curitiba no formato presencial no período de 10 a 12 de abril de 2024 e proporcionará aos participantes Marlene Soares Munhoz, Lucimar Camilo da Rosa e Lucia Tkaczuk, promover o aperfeiçoamento e a atualização profissional com o intuito de adquirir e aprimorar conhecimentos sobre procedimentos de técnicas e Prática Legislativas frente as competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica. | | |
| 3. Descrições e quantidades | | |
| Item | DESCRIÇÃO | Quantidade |
| 1 | Qualificação - Técnica e Prática Legislativa Frente as Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4. Observações gerais | | |
| Pitanga, 01 de abril de 2024. Marlene Soares Munhoz Lucimar Camilo da Rosa Lucia Tkaczuk  | | |
| Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor de Compras, Licitações e Contratos, para a realização de procedimento para contratação e demais providências cabíveis. | | |





CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax: (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br

Extrato do Processo de Assinatura Digital

Chave de Verificação: 240401165554F1E27

Documento: DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 24-2024

Hash: 0f2e4938b0451492d4ed83604b1dd9ce4c9c0122

Status: processo de assinatura **FINALIZADO**

Iniciado: 01/04/2024 16:55

Prazo: 31/12/2024

Finalizado: 02/04/2024 14:27

Lista de Signatários desse documento:

| CPF/CNPJ | Nome Completo (Certificado) | Status da Assinatura |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 049.***.***-62 | Lucimar Camilo da Rosa (AE) | Assinado - 02/04/2024 14:27 |
| 018.***.***-64 | Marlene Soares (AE) | Assinado - 01/04/2024 16:58 |

Documento publicado no Blockchain de Assinaturas - Edição de 02/04/2024

Para verificar a autenticidade desse extrato, acesse:

<https://www.legislativo.pitanga.pr.leg.br/cer> e informe o código: 240401165554F1E27



Novos Procedimentos de Técnica e Prática Legislativa Frente as Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica

Cronograma

Dias 10, 11 e 12 de Abril de 2024 em Curitiba-PR

Abril Dia: 10 Horário: 08h00 às 12h00

Credenciamento dos participantes das: 08:00 as 09:00 da manhã

Início do Curso: 09:00 da manhã:

O que é prática legislativa?

Procedimentos legislativos obrigatórios

Novos procedimentos de técnica e prática legislativa

Tramitação dos projetos de lei na câmara municipal e a importância da prática e da técnica legislativa

Dúvidas?



Organização das matérias legislativas

Técnicas para melhorar a prática e a técnica legislativa

Inconstitucionalidade sobre a prática legislativa, quando e por que pode ocorrer?

O processo legislativo constitucional de acordo com cada matéria

Novos Procedimentos de Técnica e Prática Legislativa Frente às Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica

Abril Dia: 10 Horário: 14h00 às 17h30

Organização da lei orgânica municipal e a simetria junto à prática legislativa

Função da lei orgânica do município frente à prática e à técnica legislativa?

Como editar uma nova lei orgânica?

Lei orgânica municipal e as competências locais no embasamento e na estruturação dos atos legislativos

Revisão e à atualização da lei orgânica municipal e a importância da sua compatibilidade com o regimento interno e a prática legislativa

Novos Procedimentos de Técnica e Prática Legislativa Frente às Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica

Abril Dia: 11 Horário: 08h30 às 12h00

Organização da prática e técnica legislativa com os conteúdos que o regimento interno deve conter

Organização do regimento interno

Função do regimento interno da câmara municipal

Construção de um novo e atualizado regimento interno

A técnica legislativa e a atualização do regimento interno

Como organizar a prática legislativa de acordo com o regimento interno e a lei orgânica

Novos Procedimentos de Técnica e Prática Legislativa Frente às Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica

Abril Dia: 11 Horário: 14h00 às 17h30

Capacidade de iniciativa de um projeto de lei

Retirada do projeto

Rejeição de projeto

Limites de iniciativa de um projeto de lei

Regime de tramitação das proposições

Procedimento de apresentação de projetos

Constitucionalidade do projeto

Emendas aos projetos de lei

Quórum de acordo com a matéria

Novos Procedimentos de Técnica e Prática Legislativa Frente às Competências do Regimento Interno e da Lei Orgânica

Abril Dia: 12 Horário: 08h00 às 10h30

Implicações do regime de urgência

Ordem do dia

Dúvidas?



Discussão nas comissões

Redação final

Votação

Veto

Promulgação

Outros temas



Metodologia:

A elaboração metodológica do curso está organizada e planejada de acordo com as regras da administração pública brasileira, com objetivo e ênfase em capacitar, qualificar, informar, atualizar e desenvolver competências com excelência através do método de ensino e aprendizagem teórico e prático visando estimular a reflexão e a troca de experiências, sempre com a apresentação de exemplos e casos práticos referentes ao conteúdo programático proposto conforme estabelece a legislação vigente. O material didático escrito para o curso é atualizado e possui reconhecida e notória qualidade técnica, associada a vasta experiência do professor que irá ministrar o curso.

Público Alvo:

O presente curso é destinado à presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores legislativos, servidores públicos concursados das câmaras municipais, contadores, procuradores jurídicos, controladores internos, membros de comissões de licitação, pregoeiros, membros da comissão de planejamento de compras, prefeitos, secretários municipais, servidores públicos concursados do poder executivo, agentes políticos municipais e ao público em geral que busca aperfeiçoamento e conhecimento avançado em gestão pública.

Palestrante: ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-2018, graduado em Gestão Pública CRA-PR 03-1450, graduado em Sociologia, graduado em Filosofia, pós graduado em Administração Pública e Gerência de Cidades, pós graduado em Docência e Didática do Ensino Superior, autor do livro administração pública e financiamento da educação, professor universitário 2011/2022. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal, secretário de educação, secretário de esportes 2012/2016, organizador de livro, autor de artigos científicos publicados em revistas de circulação nacional.

Investimento: R\$1890,00 REAIS

O que inclui no valor da inscrição: inclui aula, apostila, material prático impresso, coffee break e certificado.

O participante receberá uma consultoria online pós curso gratuitamente por (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso:

Obrigatório cadastro e registro biométrico facial para controle de frequência

Carga Horária do Curso: 17 horas

Curso Presencial

Emissão de Certificado com carga horária cursada conforme registro de presença por biometria facial

Sobre a Empresa Gestão Pública Brasil: Registrada no Conselho Federal e no Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná sobre o número 03267/CRA-PR.

Notória Especialidade Técnica publicada no diário oficial da União. Seção 3 ISSN 1677-7069 N° 32, em 16/02/2024, PÁG.159 Código Localizador: 05302024021600159

Certidão disponível em nosso site: <https://gestaopublicabrasil.com.br/certidoes/>

Dúvidas?



CURSO



**Novos Procedimentos de Técnica e Prática
Legislativa Frente as Competências do
Regimento Interno e da Lei Orgânica**

Dias 10, 11 e 12 de Abril de 2024 em Curitiba-PR

Local: Hotel Granville
R. Des. Clotário Portugal, 35
Centro, Curitiba - PR



Gestão Pública Brasil
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

Informações de Pagamento
para Inscrição

Dúvidas?





TED / DOC

CÓDIGO DO BANCO: **756** (SICOOB METROPOLITANO)

AG: **4340**

CONTA CORRENTE: **191053-1**

NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL:
Gestão Pública Brasil Cursos LTDA

CNPJ: **40.178.961/0001-05**

Após transferência enviar comprovante para

gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

CEP:

Dúvidas?



Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

Nome do Curso Escolhido:

Enviar Matrícula



Conhecimento que Transforma.

Rua Francisco Rocha nº 199
Batal - Curitiba-PR
CEP 80420-130

Formando Intelectuais em Gestão Pública. O Conhecimento que Você Procura
está Aqui.

Dúvidas?

