



# CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná  
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- UNIDADE REQUISITANTE

Direção geral

### 2 - OBJETO

Contratação de empresa para capacitação e aperfeiçoamento de dois vereadores desta casa legislativa.

### 3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Os vereadores enfrentam desafios constantes em áreas como legislação, gestão pública e políticas sociais. Participar de cursos permite que eles se atualizem sobre as mudanças nas leis, regulamentos e melhores práticas, garantindo um desempenho mais eficiente no legislativo.

Desempenham papéis importantes na gestão municipal. Cursos sobre administração pública, finanças municipais e políticas de desenvolvimento local podem equipar os legisladores com as habilidades necessárias para tomar decisões informadas e estratégicas e representar adequadamente os interesses da comunidade, buscando soluções inovadoras para as questões locais.

Considerando o grande interesse que o tema do curso desperta e a capacidade técnica da empresa fornecedora, este curso agregará conhecimento necessário ao desenvolvimento do trabalho dos vereadores.

### 4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Contratação da empresa Gestão Pública Brasil na capacitação e aperfeiçoamento dos vereadores Amadeus Penga e Vicente Dziubat, para a participação no curso "Dispensa e Inexigibilidade na Lei nº 14.133/2021, contratação direta por credenciamento, de profissionais e empresas", a realizar-se em Curitiba – PR nos dias 28 e 29 de fevereiro e dia 01 de março.

O valor da inscrição de cada vereador será de R\$1.390,00, segundo a proposta apresentada pela empresa, que inclui aulas, apostila e material didático impresso.

O curso terá carga horária de 17h e será ministrado na cidade de Curitiba pelo palestrante Dr. Rafael Gustavo Cayiochiolo, devidamente qualificado, conforme documentação anexada a este termo.

A contratada fará a certificação dos participantes ao final do curso e oferecerá consultoria online, pós curso, durante 30 dias sobre o tema do curso.

### 5 - FORMA DE EXECUÇÃO

A contratação da empresa se dará por processo de inexigibilidade de licitação, considerando o tema do curso ofertado e a notória especialização do palestrante.

### 6 - VALOR

Considerando a pesquisa de preços realizada, o curso em questão está com valores similares aos demais cursos ofertados no mercado.





## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná  
[www.pitanga.pr.leg.br](http://www.pitanga.pr.leg.br) [camara@pitanga.pr.leg.br](mailto:camara@pitanga.pr.leg.br)

A proposta inicial de valor do curso foi de R\$1.890,00 por participante, porém com a participação de dois vereadores da Câmara, a empresa apresentou como valor final R\$1.390,00, por participante.

### 7 - PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de transferência bancária ao fornecedor.

Pitanga, 22 de fevereiro de 2024



Documento assinado digitalmente  
ADRIANA TEREZINHA LORENZETTI MERIGO  
Data: 22/02/2024 16:51:02-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Adriana Terezinha Lorenzetti Merigo





# Gestão Pública Brasil

CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA



## Orçamento:

Proposta de inscrição para o curso da empresa **Gestão Pública Brasil** para Câmara Municipal de Pitanga - PR.

Curso: **Dispensa e Inexigibilidade na Lei 14.133/2021. Contratação Direta por Credenciamento, de Profissionais e Empresas.** A realizar-se nos dias 28, 29 de fevereiro e 01 março de 2024 em Curitiba – PR. Valor da inscrição R\$1890,00

**Proposta de inscrição:** para 2 inscrições ou mais, valor de R\$1.390,00 por participante. Contemplando toda descrição do curso prevista no cronograma em nosso site sem retirada de nem um item <http://gestaopublicabrasil.com.br>.

A presente proposta tem validade até o dia 29 de março de 2024.

Curitiba, 21 de fevereiro de 2024.

Prof. Me. André Luiz de Oliveira CRA-PR 03-01450

Diretor Geral

GESTÃO PÚBLICA BRASIL CRA-PR 03267

Rua Francisco Rocha n° 198 – Batej CEP: 80.420-130 Curitiba – PR

[gestaopublicabrasilcursos@gmail.com](mailto:gestaopublicabrasilcursos@gmail.com)

[www.gestaopublicabrasil.com.br](http://www.gestaopublicabrasil.com.br)



## CURSOS

### 1553 - A Nova Lei de Licitações Lei 14.133/2021 - Formação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros de Comissões de Contratações

Compartilhe



## Informações

Os cursos também podem ser realizados Online ou In Company  
- CONSULTE! -

**Atualizado com o Comunicado SDG N° 31/2021 sobre a Implementação da Lei 14.133/21**

**Inovações nas Licitações e Contratos Administrativos**

**Novas modalidades, fases e estruturas procedimentais**

**Conciliação, mediação e comitê de resolução de disputas**

**Procedimento de Manifestação de Interesse**





8.666/93 editada na linha do extinto Decreto-Lei 2.300/86.

A partir da sua edição, ingressa no contexto das contratações públicas, modalidades licitatórias e casos de dispensas e inexigibilidades mais céleres, alinhadas em parte com a realidade do uso das tecnologias já consagradas pelo uso do pregão eletrônico, jurisprudência consolidada das Cortes de Contas e, em parte, pelas estruturas procedimentais das sobreviventes, por dois anos, Leis: 10.520 (Lei do Pregão) e 12.462/11 (RDC).

Apresentado de forma direta, dinâmica, objetiva e em linguagem acessível, no curso serão abordadas as principais inovações norteadoras das modalidades criadas, suas estruturas procedimentais, regimes de execução, critérios de julgamento, modos de disputa, procedimentos auxiliares, contratações diretas por dispensas e inexigibilidades, questões contratuais, dentre outros, inserindo os operadores das licitações (agora agentes de contratação) nessa nova visão de licitações e contratos administrativos.

Interessa a Secretários Municipais, Gestores, Diretores de Autarquias e Fundações, pregoeiros e equipe de apoio, membros de Comissões de Licitações, Compradores, Procuradores Jurídicos, responsáveis pela elaboração e aprovação de Termos de Referência, Projeto Básico e Executivo, Controladores Internos, dentre outros.

INSCRIÇÕES AQUI

## Investimento

### INVESTIMENTO POR PARTICIPANTE

R\$ 1.592,00 (Hum mil, quinhentos e noventa e dois reais)

No preço estão inclusos: Almoço, café, água e todo o material didático de apoio.

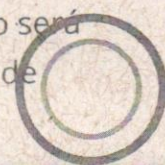
Ao efetuar o depósito, favor encaminhá-lo, por e-mail, ao IBRAP, indicando: sua organização, o curso, data e local.

**Pagamento não é inscrição - entre em contato conosco**

### INSCRIÇÕES COM RESERVAS ANTECIPADAS -

É indispensável a inscrição prévia.

- Para garantir sua participação faça reserva / inscrição com antecedência, quando será confirmado o curso. Nesta oportunidade você receberá um número de Protocolo de Confirmação de Reserva (PCR).







viagem/participação daquele que não efetuou sua inscrição com antecedência.

**ATENÇÃO:**

**NÃO VÁ PARA O CURSO SEM ANTES EFETUAR SUA RESERVA / INSCRIÇÃO.**

**Central de Atendimento**

**(16) 2132 7000**

**Programa**

**Princípios aplicáveis e a Lei de Introdução às Normas de Introdução ao Direito Brasileiro no tocante ao tema**

**Objeto da licitação e matriz de riscos**

**Contratação integrada**

**Contratação semi-integrada**

**Fornecimento e prestação de serviço associado**

**Critérios de julgamento**

- Maior retorno econômico
- Conteúdo artístico
- Maior desconto

**Diálogo Competitivo**

**Alterações procedimentais das modalidades**

- Concorrência
- Pregão
- Leilão
- Concurso

**Órgãos participantes e não participantes**

**Comissão de contratação e agente de licitação**

**Contrato de eficiência**





- Formalização dos atos e saneabilidade

## **Impedimentos de participação**

## **As fases do processo**

## **Orçamento sigiloso e não sigiloso**

## **Margem de preferência para contratações locais**

## **Compras, Serviços, Obras e Serviços de Engenharia**

## **Das divulgações e publicidades das fases**

## **Exigências de habilitação**

## **Inversão de fases e fases invertidas**

## **Regras de Julgamento das licitações**

## **Encerramento das Licitações**

## **Dos prazos das licitações**

## **Contratações Diretas**

## **Procedimento de manifestação de interesse**

## **Instrumentos Auxiliares**

## **Procedimento de manifestação de interesse**

## **Contratos Administrativos**

- Aditamentos
- Reajustamento e repactuação
- Garantias

## **Alocação de riscos**

## **Prerrogativas da Administração Pública na gestão dos contratos**





**Execução dos contratos**

**Alteração dos contratos e dos preços**

**Extinção de contratos**

**Recebimento do objeto contratual**

**Pagamentos**

**Nulidades dos contratos**

**Meios alternativos para solução de controvérsias**

**Infrações e sanções administrativas**

**Impugnações, Pedidos de Esclarecimentos e Recursos**

**Controle das Contratações**

**Portal Nacional de Contratações Públicas**

**Dos Crimes nas Licitações e Contratos Administrativos**

**Vigência e "vacatio legis"**

**Considerações Finais**

**Data e Locais**

I - São Paulo

**Data:** 28/02/2024 até 28/02/2024

**Local:** San Raphael Hotel

**Endereço:** Largo do Arouche, 150 - (11) 3334 6000

J - Curitiba

**Data:** 07/03/2024 até 07/03/2024

**Local:** San Juan Executive





**Data:** 13/03/2024 até 13/03/2024

**Local:** Hotel Dan Inn Sorocaba

**Endereço:** Av. Dr. Afonso Vergueiro, 1850 - (15) 3412 5100

L - São José do Rio Preto

**Data:** 19/03/2024 até 19/03/2024

**Local:** Indefinido

**Endereço:** Indefinido

### Carga Horária

- 8 (oito) horas-aula / 1 dia

- das 8h30min às 12horas e das 13h30min às 18horas.

### Material Complementar

Apostila e Certificado de Participação

### Professores

» José Carlos Baroni







» NOSSA HISTÓRIA

» CONSULTORIA

» APOSTILAS

» MISSÃO E OBJETIVOS

» LIVROS

» NOSSOS VALORES

## REDES SOCIAIS



## CONTATO



(16) 2132-7000

librab@librab.org.br





(18) 3609-2380 (18) 99713-2799



➔ CADASTRE-SE

👤 PORTAL DO ALUNO



organização paulista  
em gestão pública

MENU

🏠 > Cursos > Formação de Compradores Nova Lei de Licitações 14.133/2021

📅 Início: 27/02/2024 ⌚ Carga horária: 8 horas 📍 Curso Presencial

## Formação de Compradores Nova Lei de Licitações 14.133/2021

Formação de Compradores Públicos - Atualização e Prática com  
Atualizações da nova lei de licitações (14.133/2021)

INSCRIÇÕES ABERTAS



**Data:** 27 de Fevereiro



27 Fev

Terça

08 horas/aula



💎 **Valor inscrição:** **R\$ 1.545,00**

📍 **Local:** Araçatuba/SP, na sede da OPGP AV Flamboyant, 105 - Aeroporto

📅 **Inscrições:** 16 Jan a 27 Fev

👥 **100 vagas**

👤 **Professor:** Marcos William Araújo Demétrio

➡ **QUERO RECEBER MAIS INFORMAÇÕES**

### Observação:

Este curso encontra-se na modalidade híbrida, ou seja, ele irá acontecer de forma **Presencial** e **Online** ao mesmo tempo.

**Atente-se na modalidade escolhida antes de se inscrever!**

➡ **INSCREVA-SE AGORA**

Adquira aqui seu curso, informe sua forma de pagamento (cartão de crédito ou Pix), e assim que o pagamento for confirmado o curso estará disponível para você.

CLIQUE AQUI

➡ **INSCRIÇÃO ALTERNATIVA**

Na inscrição alternativa você informa seus dados de contato para que a Assessoria Pública entre em contato e complete a inscrição para você.



**PREENCHA O FORMULÁRIO**



## Público Alvo

Diretores, Chefes e Compradores, agentes de contratação, auxiliares de compras, equipes de apoio, pregoeiros, Chefes e Servidores da Comissão de Licitação, e demais servidores vinculados à área.

## Objetivos

- Vamos te ajudar a desenvolver metas de eficiência e performance de compras no setor público alinhadas com as atualizações na legislação;
- Tenha o material completo e atualizado desenvolvido pelo nosso consultor e os materiais de apoio importantes;
- Seja um profissional qualificado e especialista para realizar a aplicabilidade do tema nos órgãos públicos municipais.

## Programa

### 1. O Planejamento como Princípio de Eficiência em Compras:

- 1.1 Determinação de prazos;
- 1.2 Conhecimento de orçamento (PPA, LOA, LDO);
- 1.3 Procedimentos do departamento de compras (fluxo de documentos, recebimento de materiais, protocolo, prazos);
- 1.4 Pessoas autorizadas a realizar uma compra na administração pública;
- 1.5 Indicadores de eficiência do comprador;
- 1.6 Governança Pública;
- 1.7 Compliance;
- 1.8 Gestão de riscos;
- 1.9 Plano anual de contratações;
- 1.10 Controle de limites de valores (Quando licitar? Quando utilizar a Dispensa?).
- 1.11 Organização Setorial;



## **2. O Perfil do Comprador/agente de contratações/pregoeiros**

- 2.1 A arte de negociar;
- 2.2 Ética em compras públicas;
- 2.3 Aperfeiçoamento e treinamento de compradores.

## **3. Termo de Referência x Projeto Básico:**

- 3.1 Protocolo e Controle;
- 3.2 Elaboração;
- 3.3 Especificações de produto, centro de custo, destino, prazo de entrega, e condições financeiras;
- 3.4 Quem elabora e é responsável pelas requisições?

## **4. Pesquisa de Mercado com base na nova lei:**

- 4.1 Análises (preços inexequíveis, especificações, cotações sem marcas, contato direto com fornecedores);
- 4.2 Condições previstas na Lei 14.133/2021;
- 4.3 Condições não previstas na Lei 14.133/2021;
- 4.4 Preços e prazos;
- 4.5 Cotação de preços para Agricultura Familiar;
- 4.6 Cotação de preços para encaminhar à Licitação.
- 4.7 Cotação para compra direta.
- 4.8 Importância da Instrução Normativa 73/2020 na nova lei

## **5. A Compra Direta na Administração Pública:**

- 5.1 Compras Miúdas;
- 5.2 Dispensa de licitação; (alterações da nova lei de Licitações)
- 5.3 Dispensa eletrônica
- 5.4 Compra através da Agricultura Familiar; (Lei 11947/2009 e Resolução 6 e 2/2020)
- 5.5 O SRP como forma de evitar as dispensas;
- 5.6 Alienações.
- 5.7 Inexigibilidade de Licitação;
- 5.7.1 Produtor exclusivo;



- 5.7.2 Shows artísticos;
- 5.7.3 Serviços técnicos especializados;
- 5.7.4 Credenciamento de serviços;
- 5.7.5 Imóveis;

## **6. Licitação:**

- 6.1 Limites;
- 6.2 Modalidades (alterações da nova lei de licitações);
- 6.3 A importância do Pregão –Lei 14.133/2021;
- 6.4 Sistema de Registro de Preços (alterações da Lei 14.133/2021);
- 6.5 Lei das microempresas nº 147/2014;

## **7. A Importância das Compras Sustentáveis na Administração Pública:**

- 7.1 Modelos práticos de compras sustentáveis;
- 7.2 Quais os benefícios?
- 7.3 Metodologias de aplicação de compras sustentáveis.

## **8. Reserva Orçamentária:**

- 8.1 Saldos Suficientes para elaborar a compra;
- 8.2 Os procedimentos cabíveis para o caso de saldos Insuficientes para elaborar a compra.

## **9. Autorização da Despesa:**

- 9.1 Quem deve assinar os processos de compras;
- 9.2 Encaminhamentos ao Gestor Financeiro e ao Secretário Responsável.

## **10. O Empenho e a Autorização de Compra:**

- 10.1 Empenho prévio, como elaborar?
- 10.2 Qual departamento deve empenhar a despesa?
- 10.3 Que informações devem conter no empenho?
- 11. Controle de Consumo:





- 11.1 Controles de estoques como forma de eficiência em compras;
- 11.2 A Curva ABC;
- 11.3 Estoque mínimo, máximo e de segurança;
- 11.4 Setores interligados;
- 11.5 Planejamento de layout, distribuição e armazenagem de materiais.

## **12. A Importância do Almoxarifado no Processo de Compras:**

- 12.1 Quem são os responsáveis pelo recebimento, conferência de prestação de serviços, controle de fluxo, e estocagem de mercadorias;
- 12.2 Criar procedimentos de recebimento, análise de qualidade, contagem de mercadorias e análise de notas fiscais;
- 12.3 Armazenagem e Manuseio de produtos;
- 12.4 Distribuição das mercadorias.

## **13. A Liquidação do Empenho:**

- 13.1 Qual o setor responsável pela liquidação do empenho;
- 13.2 Em que momento deve ser liquidado a despesa.

## **14. Pagamento:**

- 14.1 Estabelecer prazos para os pagamentos;
- 14.2 Parcerias com fornecedores;
- 14.3 A importância do Cumprimento dos prazos.

## **15. Compras públicas e o combate a pandemia do CORONAVÍRUS:**

- 15.1 Lei 14.124/2021 para compra de vacinas;

## **16. Casos de sucesso.**

## **17. Questões Práticas.**

## **Pós-Curso**



suporte técnico durante 12 meses.




## Docentes





## **Marcos William Araújo Demétrio**

Especialista em Licitações e Contratos Administrativos, MBA em  Gestão da Produção e Logística, MBA em Gestão Pública, Administrador de Empresas e graduado em Ciências da Computação. Mais de 20 anos de experiência em compras e



## Já pensou em levar este curso para o seu município?

Você escolhe o tema, a data e o local exclusivo para sua equipe, com a vantagem de redução do valor de até 50% e uma programação adaptada a sua realidade.

► CLIQUE AQUI

Interno e Diretor do Departamento de Suprimentos, palestrante e consultor Organização Paulista há cerca de 13 anos.

### → INSCREVA-SE AGORA

Adquira aqui seu curso, informe sua forma de pagamento (cartão de crédito ou Pix), e assim que o pagamento for confirmado o curso estará disponível para você.

CLIQUE AQUI

### → INSCRIÇÃO ALTERNATIVA

Na inscrição alternativa você informa seus dados de contato para que a Assessoria Pública entre em contato e complete a inscrição para você.

PREENCHA O FORMULÁRIO







## Organização Paulista em Gestão Pública

É uma empresa prestadora de serviços de concursos, processos seletivos, consultoria e assessoria, voltados ao setor público, pesquisa, levantamento de dados, realização e organização de eventos.

**ISO 9001**



**JAS-ANZ**



☎ (18) 3609-2389

☎ (18) 99713-2799

✉ [comercial.organizacaopaulista@hotmail.com](mailto:comercial.organizacaopaulista@hotmail.com)



### INSTITUCIONAL

Sobre Nós  
Noticias  
Materiais  
Contato

### CURSOS

On-line  
Presenciais  
Híbridos

### SERVIÇOS

Artigos  
Atestados  
Consultorias

Assistência Pós-Curso  
Cursos In Company  
Certidões

➔ CADASTRE-SE

👤 PORTAL DO ALUNO

Todos os Direitos Reservados | Organização Paulista em Gestão Pública

Desenvolvimento

